**Ref: [ jo-37-0703 ]**

# SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI UN AMMINISTRATIVO EXPERT INTERAMENTE RISERVATA AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 1, DELLA LEGGE N. 68 DEL 1999, CHE OPERI PRESSO IL "TECHNICAL AND PURCHASE OFFICE" DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DEL CRS4

**10-05-2021**

Il CRS4 S.r.l. è un Centro di Ricerca, operante all'interno del Parco Scientifico e Tecnologico della Sardegna, caratterizzato da competenze scientifiche di eccellenza, organizzate per attività e progetti. Il Centro dispone di un centro di calcolo all'avanguardia, di laboratori, di impianti e di attrezzature allo stato dell'arte ed è dotato di un Settore Amministrativo costituito da uffici che, nel rispetto delle norme e delle procedure in vigore, opera a supporto e servizio delle unità deputate allo sviluppo della tecnologia e della ricerca.

## 1) OGGETTO DELLA SELEZIONE

Il CRS4, per il tramite del presente avviso, intende procedere all'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 12 mesi, come previsto dalla Convenzione stipulata tra il CRS4 e l'ASPAL (protocollo n. 34381/2021 del 23/04/2021), per la copertura della figura di un tecnico, Amministrativo Expert che operi presso il "Technical and Purchase Office" del Settore Amministrazione del CRS4.

Il contratto potrà essere prorogato qualora sussistano le condizioni previste dalla normativa vigente.

È previsto un inquadramento al livello 6° del vigente CCNL Metalmeccanici Industria Privata.

Si precisa che la presente selezione è condizionata al positivo esito del controllo preliminare effettuato da Sardegna Ricerche in merito alla stessa (anche nella forma del silenzio assenso, una volta decorsi i termini previsti dal "Regolamento sul controllo delle società partecipate"). Pertanto, in caso di esito negativo del suddetto controllo, si procederà alla revoca della procedura di selezione.

**La stipula del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con il soggetto che risultasse vincitore della selezione è subordinata al preventivo rilascio del nulla osta da parte dell'ASPAL.**

## 2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione saranno ammessi i candidati che alla data della presentazione della domanda risulteranno in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea diverso dall'Italia dovranno essere comunque in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Appartenenza a una delle categorie di cui all'articolo 1, comma 1, della legge n. 68 del 1999.
- Iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio di cui all'articolo 8, della legge n. 68 del 1999.
- Laurea di primo livello in ingegneria o equipollenti.
- Esperienza professionale nell'ambito delle attività oggetto di selezione.
- Conoscenza della lingua inglese.

Non possono partecipare alla selezione i dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti del CRS4. Sono considerati dipendenti delle Pubbliche

Amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al decreto legislativo n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'Amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

Non possono, altresì, partecipare alla selezione coloro i quali abbiano riportato condanne relative ai reati di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del codice penale.

**3) ATTIVITÀ PREVISTE NELL'AMBITO DEL RAPPORTO DI LAVORO:**

**Attività tecnico-logistica e di sicurezza nelle sedi aziendali**

- Gestione degli immobili detenuti dal CRS4, ivi comprese tutte le attività relative all'affidamento e alla gestione dei contratti di pulizia, di vigilanza e guardiania e all'approvvigionamento dei servizi di energia, reti e telefonia, nonché alla organizzazione e programmazione degli interventi di manutenzione degli immobili e degli impianti;
- gestione e supervisione della predisposizione e distribuzione di spazi adibiti ad ufficio e più in generale dei locali aziendali;
- attività di manutenzione programmata e straordinaria del parco automezzi e delle attrezzature;
- gestione degli adempimenti relativi alla normativa in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro, anche tramite la collaborazione con gli eventuali consulenti incaricati;
- gestione, in coordinamento con i responsabili dei laboratori, degli adempimenti relativi alla normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento agli aspetti riguardanti la prevenzione e protezione. Partecipazione ai sopralluoghi per la valutazione dei rischi, cura e controllo dell'operato dei responsabili di laboratorio per quanto riguarda la corretta gestione degli stessi in relazione agli aspetti sopra descritti, anche con riferimento alla raccolta di tutta la documentazione tecnica e amministrativa riguardante macchinari, materiali e sostanze presenti nei laboratori;
- verifica della necessità di acquisire eventuali certificazioni di qualità relative alle attività del Centro e cura di tutti gli adempimenti necessari.

**Attività di approvvigionamento**

- Pianificazione, nel rispetto delle normative previste per gli organismi di diritto pubblico e per gli enti facenti parte del bilancio consolidato dello Stato, delle acquisizioni di beni e servizi e dell'esecuzione di lavori pubblici;
- gestione di tutte le fasi degli appalti pubblici posti in essere dal CRS4 e, in particolare, dell'affidamento di lavori e dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, secondo le procedure di "evidenza pubblica" e le normative comunitarie, nazionali e regionali, (a titolo esemplificativo: richieste CIG, predisposizione dei documenti di gara, verifiche documentali e determinazioni degli organi sociali, trasmissione dati ANAC e, quando necessario, svolgimento dell'attività di supporto al RUP);
- verifica della corretta esecuzione dei contratti di affidamento dei lavori e di acquisizione di beni e servizi.

**4) COMPETENZE ED ESPERIENZE TECNICO-PROFESSIONALI**

· Esperienza e competenza nella gestione delle attività tecnico-logistiche aziendali;

· Esperienza e competenza nella gestione delle attività relative alla sicurezza aziendale;

· Esperienza e competenza nella gestione delle attività di approvvigionamento e delle procedure ad evidenza pubblica.

**5) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato n. 1) in formato PDF e dovranno essere corredate, pena l'esclusione, da:

- Curriculum vitae datato e firmato
- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità
- Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (EU) 679/2016 (GDPR) datata e firmata (Allegato 2)
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato 3)

Il curriculum vitae dovrà indicare in particolar modo: dati personali, formazione, formazione post universitaria, competenze ed esperienze professionali maturate **in correlazione a quanto specificato al paragrafo 4),** lingue straniere, dettaglio delle conoscenze informatiche.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato a pena di esclusione.

In considerazione dell'emergenza sanitaria dovuta al COVID 19, le domande di partecipazione, contenenti la documentazione allegata in formato pdf, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del **31/05/2021** , esclusivamente mediante via PEC-posta elettronica certificata- all'indirizzo ufficiodelpersonalecrs4@legalmail.it con oggetto:

**SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI UN AMMINISTRATIVO EXPERT INTERAMENTE RISERVATA AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 1, DELLA LEGGE N. 68 DEL 1999, CHE OPERI PRESSO IL "TECHNICAL AND PURCHASE OFFICE" DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DEL CRS4 (ID JO-37-0703).**

Le candidature che saranno inviate con modalità differenti da quelle richieste o che perverranno oltre i termini sopra specificati, saranno escluse dalla selezione.

Il CRS4 non assume responsabilità per la dispersione della comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque dipendenti da fatto di terzo, caso fortuito o forza maggiore.

Il CRS4 si riserva di comunicare, attraverso il proprio sito istituzionale, ogni eventuale cambiamento delle modalità sopra indicate, in ragione di eventuali provvedimenti emessi dalle Autorità competenti e finalizzati al contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid 19.

**6) MODALITÀ DI SELEZIONE**

Per la selezione delle candidature il CRS4 procederà, attraverso la costituzione di una Commissione di selezione, a una valutazione dei curricula finalizzata ad individuare i candidati da sottoporre a successivo colloquio. La valutazione dei curricula sarà effettuata in base ai criteri definiti nel successivo paragrafo 7 e a quelli esplicitati nei precedenti paragrafi. I candidati ritenuti idonei sulla base dei criteri indicati saranno ammessi a sostenere il colloquio.

L'elenco dei candidati idonei, ammessi a sostenere il colloquio, sarà consultabile sul sito internet del CRS4 all'indirizzo http://jobs.crs4.it .

Il colloquio avverrà esclusivamente in via telematica e le modalità di partecipazione saranno pubblicate all'indirizzo http://jobs.crs4.it .

Il CRS4 si riserva di procedere alla selezione e di stipulare il contratto di lavoro, oggetto del presente avviso, anche in caso di presentazione di una sola candidatura, fatto salvo, in ogni caso, l'accertamento dell'idoneità del candidato a ricoprire la funzione di cui si tratta.

**7) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La commissione ha a disposizione 100 punti di cui:

a) fino a un massimo di 40 punti per la valutazione dei titoli e delle esperienze di lavoro documentabili di ciascun candidato, così suddivisi:

- Fino ad un massimo di 12 punti per l'esperienza professionale documentabile nella gestione delle attività tecnico-logistiche aziendali, attribuiti sulla base del seguente criterio: 6 punti per ogni anno di esperienza (eventuali frazioni di anno verranno valutate in modo proporzionale)
- Fino ad un massimo di 14 punti per l'esperienza professionale documentabile nella gestione delle attività relative alla sicurezza aziendale, attribuiti sulla base del seguente criterio: 7 punti per ogni anno di esperienza (eventuali frazioni di anno verranno valutate

in modo proporzionale)

- Fino ad un massimo di 14 punti per l'esperienza professionale documentabile nella gestione delle attività di approvvigionamento e delle procedure ad evidenza pubblica, attribuiti sulla base del seguente criterio: 7 punti per ogni anno di esperienza (eventuali frazioni di anno verranno valutate in modo proporzionale)

I candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 24/40 in base ai criteri sopraindicati saranno ammessi a sostenere il colloquio e saranno convocati in data e orario stabiliti. La convocazione verrà effettuata mediante informazione sul sito internet del CRS4.

b) fino ad un massimo di 60 punti per un colloquio inteso ad approfondire il possesso delle competenze ed esperienze tecnico-professionali richieste al paragrafo 4, così suddivisi:

- Fino ad un massimo di 20 punti per l'esperienza e la competenza nella gestione delle attività tecnico-logistiche aziendali
- Fino ad un massimo di 20 punti per l'esperienza e la competenza nella gestione delle attività relative alla sicurezza aziendale
- Fino ad un massimo di 20 punti per l'esperienza e la competenza nella gestione delle attività di approvvigionamento e delle procedure ad evidenza pubblica

Per il superamento del colloquio i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 36/60.

**8) GRADUATORIA**

Al termine della fase di selezione, la Commissione formerà la graduatoria di merito sulla base della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato. Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo complessivo di 60/100, ferma restando la necessità di conseguire i punteggi minimi previsti per i titoli e per il colloquio, come determinati al precedente punto 7 (Criteri di valutazione delle candidature).

La Commissione concluderà la propria attività, di norma, entro centottanta giorni dal termine per la presentazione delle domande.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del CRS4 e pubblicata sul sito internet all'indirizzo http://jobs.crs4.it.

**9) STIPULA DEL CONTRATTO**

Il CRS4, a seguito della pubblicazione della graduatoria, stipulerà con il migliore candidato idoneo (secondo l'ordine della stessa stabilito dal punteggio conseguito), un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di **12 mesi,** secondo quanto indicato al precedente punto 1.

La graduatoria avrà validità pari a 1 anno dalla data di approvazione della stessa.

Il CRS4 provvederà alla copertura assicurativa prevista contro gli infortuni e a tutti gli altri obblighi di legge previsti in materia di lavoro. Il presente avviso e l'ulteriore documentazione complementare sono disponibili e scaricabili gratuitamente dall'indirizzo http://jobs.crs4.it.

**Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Alessandro Milletti.**

Si rende noto che il CRS4 ha recepito le prescrizioni del decreto legislativo n. 231/2001 ed ha, quindi, approvato un Modello di organizzazione e controllo denominato Modello Organizzativo 231, dotato di un Codice Etico che costituisce parte integrante e sostanziale del Modello medesimo, che definisce la responsabilità etico-sociale di tutti coloro che partecipano alla realtà aziendale. I candidati al presente Avviso di selezione dichiarano di aver preso visione di quanto previsto dal suddetto Modello consultabile presso il sito del CRS4.

*© 1993 - 2021 - **CRS4.IT** - Loc. Piscina Manna, Edificio 1 - 09010 Pula (CA) - ITALY Phone: +39 070 92501 Fax: +39 070925216*

**Allegato 1**

Al CRS4 SRL

EDIFICIO 1

LOCALITÀ PISCINA MANNA

09010 PULA (CA)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

**jo-37-0703 Selezione per titoli e colloquio per l'assunzione con contratto a tempo determinato di un Amministrativo Expert interamente riservata ai soggetti appartenenti alle categorie di cui all'articolo 1, comma 1, della legge n. 68 del 1999, che operi presso il "Technical and Purchase Office" del Settore Amministrazione del CRS4**

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il ..... /..... /.....

codice fiscale ..... residente in .....

via/p.zza ..... n° ..... tel. .....

cellulare ..... indirizzo e-mail.....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione (jo-37-0703) "Selezione per titoli e colloquio per l'assunzione con contratto a tempo determinato di un Amministrativo Expert interamente riservata ai soggetti appartenenti alle categorie di cui all'articolo 1, comma 1, della legge n. 68 del 1999, che operi presso il "Technical and Purchase Office" del Settore Amministrazione del CRS4"

Luogo e data .....

Firma .....

## Allegato 2

## Informativa ex art. 13 del Regolamento (EU) 679/2016 (GDPR)

**(Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)**

Ai sensi di quanto previsto dal GDPR, La informiamo che il trattamento dei dati personali da Lei forniti al momento della richiesta di partecipazione alla procedura selettiva sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della sua riservatezza.

**1. Identità e dati di contatto del Titolare**

Il titolare del trattamento è il CRS4 SRL, con sede in Pula, Località Piscina Manna, Edificio 1, Tel. +39 07092501, e-mail: info@crs4.it, pec: crs4@legalmail.it, www.crs4.it.

**2. Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer**

Il CRS4 ha provveduto a nominare un Responsabile per la protezione dei dati personali, o data protection officer, che può essere contattato alla e-mail: dpo@crs4.it, o al numero +393931065076. Il Responsabile per la protezione dei dati personali, che ha, tra l'altro, la funzione di controllare l'osservanza di norme e policy in tema di trattamento di dati personali, può essere da lei contattato per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e all'esercizio dei suoi diritti.

**3. Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali saranno trattati al fine di consentire lo svolgimento della procedura selettiva, nel rispetto della normativa vigente in materia. In particolare La informiamo che i dati personali saranno trattati nell'ambito della selezione per titoli e colloquio per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato anche al fine di accertare la sussistenza dei requisiti richiesti e l'assenza di impedimenti alla partecipazione o al fine di verificare il contenuto delle istanze o delle dichiarazioni di partecipazione alla procedura medesima, nonché per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi vigenti, in particolare quelli di cui alla Legge anticorruzione (L. 190/2012), e relativi decreti legislativi, alla gestione degli adempimenti connessi al D.lgs 231/2001 – Responsabilità amministrativa degli enti da reato - e al relativo modello organizzativo, di cui il CRS4 è dotato, ivi compresa la valutazione della sussistenza dei requisiti etici e giuridici individuati dal CRS4 nel Codice Etico e nell'ambito di audit.
Si informa che il trattamento in oggetto trova la sua base giuridica nell'esecuzione di un contratto o nell'esecuzione di misure precontrattuali, oltre alla necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, nonché per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

**4. Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato con modalità manuale, cartacea, informatica e telematica, e ad opera di soggetti specificamente autorizzati dal titolare o, comunque, legittimati al trattamento medesimo.

**5. Eventuali destinatari dei dati personali**

Sono destinatari, nel rispetto del principio di minimizzazione del trattamento, dei Suoi dati personali:
• professionisti, consulenti esterni e loro incaricati che erogano prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
• società di servizi, società e studi di consulenza o di elaborazione dati;
• organismi di controllo e certificazione contabile;
• enti e amministrazioni pubbliche, tra cui Sardegna Ricerche;
• Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge;
• Dipendenti e collaboratori del CRS4, espressamente designati e autorizzati a cui sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno livelli differenziati di accesso, a seconda delle specifiche mansioni.
I Suoi dati, esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi, potranno essere soggetti a diffusione.

**6. Periodo di conservazione dei dati personali**

I Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di durata della procedura selettiva e, successivamente, per il tempo in cui il CRS4 sia soggetto a obblighi di conservazione previsti, anche per finalità contabili e fiscali (ad esempio l'obbligo di conservare le fatture e la documentazione per 10 anni). o per altre finalità (compresa la conservazione della documentazione amministrativa), da legge o regolamento.

**7. Obbligatorietà della comunicazione dei dati**

La comunicazione, da parte Sua, dei dati personali è requisito necessario per la partecipazione alla selezione e per l'eventuale conclusione del contratto. La mancata comunicazione dei dati personali potrebbe comportare la impossibilità di procedere alla selezione.

**8. Trasferimento dei dati a un paese terzo e processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

I suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

**9. Diritti dell'interessato**

La informiamo che lei potrà esercitare i seguenti diritti:
§ chiedere l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi, la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti, la cancellazione dei dati personali che la riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo, ad esempio se i suoi dati sono trattati illecitamente), la limitazione del trattamento dei suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR, ad esempio i suoi dati sono trattati illecitamente);
§ opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che la riguardano;
§ esercitare il diritto alla portabilità dei dati, vale a dire il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali e di trasmettere tali dati ad altro titolare del trattamento, solo per i casi in cui il trattamento sia basato sul consenso e per i soli dati trattati tramite strumenti elettronici.
Tali richieste potranno essere indirizzate al Titolare oppure al Responsabile per la protezione dei dati (RDP/DPO) ai recapiti suindicati. Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924.
Ha diritto altresì, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo, di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it), o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Luogo e data .....

Firma .....

**Allegato 3**

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR N. 445/2000

Il/la sottoscritto/ .....

nato/a a ..... il ..... /..... /.....

codice fiscale ..... residente in .....

via/p.zza /..... n° .....

con la presente, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

a.) di non aver rivestito la posizione di dipendente pubblico (né di essere stato titolare di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. 39/2013) che, negli ultimi tre anni di servizio, abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti del CRS4 SRL (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012). È consapevole, inoltre, che il contratto concluso in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/01 oltre ad essere nullo, comporta l'impossibilità di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni e l'obbligo di restituire i compensi eventualmente percepiti ed accertatati ad esso riferiti;

b.) di non aver riportato condanne relative ai reati di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del codice penale.

c.) di appartenere alle categorie di cui all'art. 1, comma1 della L. n. 68 del 12.03.1999

d.) di essere iscritto nell'elenco tenuto dal servizio per il collocamento mirato di.....al n.....

Luogo e data .....

Firma .....

**Si precisa che:**

Alla presente dichiarazione deve essere allegata, fotocopia, non autenticata, di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.