Ref: [cl-86-0536]

SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI LAVORO AUTONOMO AD UN ESPERTO TECNICO AMMINISTRATIVO E DELLA RENDICONTAZIONE CHE OPERI NELL' AMBITO DEL PROGETTO « DATA CENTER INFR ».

12-07-2019

1) OGGETTO DELLA SELEZIONE

Il CRS4, per il tramite del presente avviso, intende svolgere una selezione pubblica con valutazione curricolare comparativa e colloquio, finalizzata all'individuazione di un soggetto esperto che ricopra l'incarico professionale di **lavoro autonomo** quale **Esperto Tecnico Amministrativo per la Rendicontazione,** nell'ambito del progetto DATA CENTER INFR a valere su Fondi POR FESR 2014-2020 Azione 2.3.1.

2) DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

La durata della prestazione è stabilita **in 12 mesi** , decorrenti **dalla data di stipulazione del contratto, rinnovabili** in relazione alle esigenze del Progetto.

Il compenso è stabilito per anno in euro **: € 16.660,00** (euro **sedicimilaseicentosessanta/00**), **IVA inclusa, compresi gli oneri fiscali e previdenziali** . Detto compenso deve intendersi comprensivo di eventuali spese di viaggio e/o trasferte.

Dalle competenze sono escluse le spese anticipate dal professionista in nome e conto del CRS4 in base all'art. 15 del dpr 633/1972.

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

A) Requisiti d'idoneità di ordine generale

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti di professionalità per svolgere l'incarico.

Pertanto mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, redatto secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato n. 3), i partecipanti alla selezione dovranno attestare di:

- Avere la cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea diverso dall'Italia dovranno essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti di seguito riportati testualmente:
  - godere dei diritti politici
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - avere una adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione o società privata per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego pubblico o privato a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- non aver riportato condanne penali;
- non essere destinatari di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con il CRS4;
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla selezione e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- non trovarsi nella condizione giuridica di interdetto, inabilitato, fallito o condannato a una pena che importi l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi;
- non aver rivestito la posizione di dipendente pubblico (né essere stato titolare di uno degli incarichi di cui al D.lgs 39/2013, ivi compreso il soggetto esterno con il quale l'Amministratore, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo) che, negli ultimi tre anni di servizio, abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo n.165 del 2001 nei confronti del CRS4;

B) Requisiti di idoneità professionale

Inoltre, i candidati dovranno attestare di possedere:

- Essere in possesso di Diploma di scuola secondaria superiore conseguito secondo gli ordinamenti didattici vigenti.

e dimostrare esperienza professionale nelle seguenti attività:

- gestione delle procedure d'acquisto su Piattaforma MePA e fuori MePA per importi sotto soglia comunitaria da 40.000,00 euro a 221.000,00 euro;
- monitoraggio e rendicontazione di Fondi POR FESR 2014-2020 attraverso l'utilizzo della piattaforma SMEC

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di presentazione della domanda di partecipazione, anche al momento della stipulazione del contratto.

4) ATTIVITÀ PREVISTE NELL'AMBITO DELL'INCARICO

Il consulente dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- Gestione di tutte le attività amministrative/contabili relative alle azioni del progetto (predisposizione della documentazione prevista dal codice degli appalti pubblici per le procedure d'acquisto sul MePA e fuori MePA per importi sotto soglia comunitaria da 40.000,00 euro a 221.000,00 euro);
- Attività di monitoraggio e di rendicontazione su piattaforma SMEC delle spese relative al Progetto DATA CENTER INFR.

5) COMPETENZE ED ESPERIENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Le competenze ed esperienze tecnico-professionali richieste sono elencate nella seguente tabella:

Tabella delle competenze ed esperienze attinenti al profilo richiesto			
Esperienza maturata: (max 500 caratteri per ciascun requisito)	Datore di lavoro (denominazione e località)	Periodo: dal….. al	N. anni di esperienza
Esperienza nella gestione, nel monitoraggio e nella rendicontazione su piattaforma SMEC dei Fondi POR FESR 2014-2020			
Esperienza nella gestione delle procedure d'acquisto su piattaforma MePA e fuori MePA per importi sotto soglia comunitaria da 40.000,00 euro a 221.000,00 euro			

6) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso (allegato n. 1) in formato PDF e dovranno essere corredate, pena l'esclusione, da:

● Curriculum vitae datato e firmato

● Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità

● Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (EU679/2016 (GDPR) datata e firmata (allegato n. 2))

● Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR N. 445/2000 secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato n.3)

● Tabella delle competenze ed esperienze datata e firmata (scaricabile al link http://s.crs4.it/GJ i n formato editabile rtf) (allegato n. 4). Ai fini dell'attribuzione del punteggio non saranno prese in considerazione le voci della tabella delle competenze ed esperienze attinenti al profilo richiesto che dovessero risultare compilate in modo incompleto o tali da non consentire una verifica puntuale delle esperienze

dichiarate.

Il curriculum vitae dovrà indicare in particolar modo: dati personali, formazione, , competenze ed esperienze professionali maturate in correlazione a quanto specificato al paragrafo 5.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovranno essere sottoscritte in originale dal candidato a pena di esclusione.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 01/08/2019** e consegnate a mano o attraverso corriere o per posta a mezzo raccomandata A/R, all'indirizzo:

CRS4 srl - Edificio 1 - Località Piscina Manna - 09050 Pula (CA) indicando sulla busta:

SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI LAVORO AUTONOMO AD UN ESPERTO TECNICO AMMINISTRATIVO E DELLA RENDICONTAZIONE CHE OPERI NELL' AMBITO DEL PROGETTO DATA CENTER INFR.

In alternativa le domande di partecipazione alla selezione, contenenti la documentazione richiesta in formato PDF, potranno essere inviate mediante **PEC- posta elettronica certificata** - entro gli stessi termini all'indirizzo **ufficiodelpersonalecrs4@legalmail.it** con oggetto:

SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI LAVORO AUTONOMO AD UN ESPERTO TECNICO AMMINISTRATIVO E DELLA RENDICONTAZIONE CHE OPERI NELL' AMBITO DEL PROGETTO DATA CENTER INFR

Le candidature che saranno inviate con modalità differenti da quelle richieste o che perverranno oltre i termini sopra specificati, saranno escluse dalla selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione determina la piena conoscenza e accettazione delle condizioni riportate nell'avviso dei compiti da svolgere e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto di lavoro.

7) MODALITÀ DI SELEZIONE

Per la selezione delle candidature il CRS4 procederà, attraverso la costituzione di una Commissione di selezione, a una valutazione dei curricula finalizzata ad individuare i candidati da sottoporre a successivo colloquio. La valutazione dei curricula sarà effettuata in base ai criteri definiti nel succesivo paragrafo 8 (Criteri di valutazione delle candidature) e a quelli esplicitati nei precedenti paragrafi. I candidati ritenuti idonei sulla base dei criteri indicati saranno ammessi a sostenere il colloquio.

L'elenco dei candidati idonei, ammessi a sostenere il colloquio, sarà consultabile sul sito internet del CRS4 all'indirizzo http://jobs.crs4.it.

Il CRS4 si riserva di procedere alla selezione e di stipulare il contratto di lavoro autonomo, oggetto del presente avviso, anche in caso di presentazione di una sola candidatura, fatto salvo, in ogni caso, l'accertamento dell'idoneità del candidato a ricoprire la funzione di cui si tratta.

8) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La Commissione ha a disposizione **100 punti** di cui:

Fino ad un massimo di **40 punti** per la valutazione dei **titoli e delle esperienze di lavoro documentabili** di ciascun candidato così suddivisi:

Fino a un massimo di 20 punti per l'esperienza professionale documentabile nella gestione, nel monitoraggio e nella rendicontazione su piattaforma SMEC dei fondi POR FESR 2014-2020: **4** punti per ogni anno di esperienza. Eventuali frazioni di anno saranno valutate in modo proporzionale

Fino a un massimo di 20 punti per l'esperienza professionale documentabile nell' ambito della gestione delle procedure d'acquisto sul MePA e fuori MePA sotto soglia comunitaria da euro 40.000,00 euro a 221.000,00 euro: **4** punti per ogni anno di esperienza. Eventuali frazioni di anno saranno valutate in modo proporzionale

I candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di **24/40** in base ai criteri sopraindicati saranno ammessi a sostenere il colloquio e saranno convocati in data e orario stabiliti. La convocazione verrà effettuata mediante informazione sul sito internet del CRS4.

Fino ad un massimo di **60 punti** per un colloquio inteso ad approfondire il possesso delle competenze ed esperienze tecnico-professionali richieste al paragrafo 5, così distribuiti:

Fino a un massimo di 30 punti per l'esperienza professionale nella gestione delle procedure d'acquisto sul MePA e fuori MePA sotto soglia comunitaria da 40.000,00 euro a 221.000,00 euro.

Fino a un massimo di 30 punti per l'esperienza nella gestione, nel monitoraggio e nella rendicontazione su piattaforma SMEC di fondi POR FESR 2014-2020.

Per il superamento del colloquio i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di **36/60** .

9) GRADUATORIA

Al termine della fase di selezione la Commissione formerà la graduatoria di merito sulla base della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato. Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo complessivo di **60/100** , ferma restando la necessità di conseguire i punteggi minimi previsti per i titoli e per il colloquio, come determinati al precedente Paragrafo 7. La Commissione concluderà la propria attività, di norma, entro centottanta giorni dal termine per la presentazione delle domande.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del CRS4 e pubblicata sul sito internet all'indirizzo http://jobs.crs4.it .

10) STIPULA DEL CONTRATTO

Il CRS4, a seguito della pubblicazione della graduatoria, stipulerà con il migliore candidato idoneo (secondo l'ordine determinato dal punteggio conseguito nella graduatoria), un contratto di **lavoro autonomo** , secondo quanto indicato ai precedenti punti 1 e 2.

La graduatoria avrà validità pari a 1 anno dalla data di approvazione della stessa.

L'esecuzione del contratto non comporterà alcun rapporto di dipendenza con il CRS4.

Il presente avviso e l'ulteriore documentazione complementare sono disponibili e scaricabili gratuitamente dall'indirizzo http://jobs.crs4.it.

Il Responsabile del procedimento è Lidia Leoni.

Si rende noto che il CRS4 ha recepito le prescrizioni del decreto legislativo n. 231/2001 ed ha, quindi, approvato un Modello di organizzazione e controllo denominato Modello Organizzativo 231, dotato di un Codice Etico che costituisce parte integrante e sostanziale del Modello medesimo, che definisce la responsabilità etico-sociale di tutti coloro che partecipano alla realtà aziendale. I candidati al presente Avviso di selezione dichiarano di aver preso visione di quanto previsto dal suddetto Modello consultabile presso il sito del CRS4.

© 1993 - 2019 - CRS4.IT - Loc. Piscina Manna, Edificio 1 - 09050 Pula (CA) - ITALY Phone: +39 070 92501, Fax: +39 070 9250216, e-mail: info@crs4.it

Allegato 1

Al CRS4 SRL

EDIFICIO 1

LOCALITÀ PISCINA MANNA

09010 PULA (CA)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

cl-86-0536 SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI LAVORO AUTONOMO AD UN ESPERTO TECNICO AMMINISTRATIVO E DELLA RENDICONTAZIONE CHE OPERI NELL' AMBITO DEL PROGETTO « DATA CENTER INFR ».

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il ..... /..... /.....

codice fiscale ..... residente in .....

via/p.zza ..... n° ..... tel. .....

cellulare ..... indirizzo e-mail.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione (cl-86-0536) "SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI LAVORO AUTONOMO AD UN ESPERTO TECNICO AMMINISTRATIVO E DELLA RENDICONTAZIONE CHE OPERI NELL' AMBITO DEL PROGETTO « DATA CENTER INFR »."

Luogo e data .....

Firma .....

Allegato 2

Informativa ex art. 13 del Regolamento (EU) 679/2016 (GDPR)

(Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)

Ai sensi di quanto previsto dal GDPR, La informiamo che il trattamento dei dati personali da Lei forniti al momento della richiesta di partecipazione alla procedura selettiva sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della sua riservatezza.

1. Identità e dati di contatto del Titolare

Il titolare del trattamento è il CRS4 SRL, con sede in Pula, Località Piscina Manna, Edificio 1, Tel. +39 07092501, e-mail: info@crs4.it, pec: crs4@legalmail.it, www.crs4.it.

2. Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer

Il CRS4 ha provveduto a nominare un Responsabile per la protezione dei dati personali, o data protection officer, che può essere contattato alla e-mail: dpo@crs4.it, o al numero +393931065076. Il Responsabile per la protezione dei dati personali, che ha, tra l'altro, la funzione di controllare l'osservanza di norme e policy in tema di trattamento di dati personali, può essere da lei contattato per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e all'esercizio dei suoi diritti.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati al fine di consentire lo svolgimento della procedura selettiva, nel rispetto della normativa vigente in materia. In particolare La informiamo che i dati personali saranno trattati nell'ambito della selezione per titoli e colloquio per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato anche al fine di accertare la sussistenza dei requisiti richiesti e l'assenza di impedimenti alla partecipazione o al fine di verificare il contenuto delle istanze o delle dichiarazioni di partecipazione alla procedura medesima, nonché per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi vigenti, in particolare quelli di cui alla Legge anticorruzione (L. 190/2012), e relativi decreti legislativi, alla gestione degli adempimenti connessi al D.lgs 231/2001 – Responsabilità amministrativa degli enti da reato - e al relativo modello organizzativo, di cui il CRS4 è dotato, ivi compresa la valutazione della sussistenza dei requisiti etici e giuridici individuati dal CRS4 nel Codice Etico e nell'ambito di audit.
Si informa che il trattamento in oggetto trova la sua base giuridica nell'esecuzione di un contratto o nell'esecuzione di misure precontrattuali, oltre alla necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, nonché per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

4. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con modalità manuale, cartacea, informatica e telematica, e ad opera di soggetti specificamente autorizzati dal titolare o, comunque, legittimati al trattamento medesimo.

5. Eventuali destinatari dei dati personali

Sono destinatari, nel rispetto del principio di minimizzazione del trattamento, dei Suoi dati personali:
• professionisti, consulenti esterni e loro incaricati che erogano prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
• società di servizi, società e studi di consulenza o di elaborazione dati;
• organismi di controllo e certificazione contabile;
• enti e amministrazioni pubbliche, tra cui Sardegna Ricerche;
• Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge;
• Dipendenti e collaboratori del CRS4, espressamente designati e autorizzati a cui sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno livelli differenziati di accesso, a seconda delle specifiche mansioni.
I Suoi dati, esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi, potranno essere soggetti a diffusione.

6. Periodo di conservazione dei dati personali

I Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di durata della procedura selettiva e, successivamente, per il tempo in cui il CRS4 sia soggetto a obblighi di conservazione previsti, anche per finalità contabili e fiscali (ad esempio l'obbligo di conservare le fatture e la documentazione per 10 anni). o per altre finalità (compresa la conservazione della documentazione amministrativa), da legge o regolamento.

7. Obbligatorietà della comunicazione dei dati

La comunicazione, da parte Sua, dei dati personali è requisito necessario per la partecipazione alla selezione e per l'eventuale conclusione del contratto. La mancata comunicazione dei dati personali potrebbe comportare la impossibilità di procedere alla selezione.

8. Trasferimento dei dati a un paese terzo e processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

I suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

9. Diritti dell'interessato

La informiamo che lei potrà esercitare i seguenti diritti:
§ chiedere l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi, la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti, la cancellazione dei dati personali che la riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo, ad esempio se i suoi dati sono trattati illecitamente), la limitazione del trattamento dei suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR, ad esempio i suoi dati sono trattati illecitamente);
§ opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che la riguardano;
§ esercitare il diritto alla portabilità dei dati, vale a dire il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali e di trasmettere tali dati ad altro titolare del trattamento, solo per i casi in cui il trattamento sia basato sul consenso e per i soli dati trattati tramite strumenti elettronici.
Tali richieste potranno essere indirizzate al Titolare oppure al Responsabile per la protezione dei dati (RDP/DPO) ai recapiti suindicati. Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924.
Ha diritto altresì, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo, di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it), o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Luogo e data .....

Firma .....

Allegato 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR N. 445/2000

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il ..... /..... /.....

codice fiscale ..... residente in .....

via/p.zza ..... n° .....

con la presente, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti generali e professionali richiesti nell'avviso pubblico, al paragrafo 2), punti A) e B), e più precisamente:

in relazione ai requisiti di idoneità di ordine generale:

a. di essere cittadino/a italiano/a, ovvero di essere cittadino/a.....(di un altro Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia);

- (per i candidati appartenenti ad un altro Stato membro dell'Unione Europea che non hanno cittadinanza italiana) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- (per i candidati appartenenti ad un altro Stato membro dell'Unione Europea che non hanno cittadinanza italiana) di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- (per i candidati appartenenti ad un altro Stato membro dell'Unione Europea che non hanno cittadinanza italiana) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;

b. di godere dei diritti civili e politici;

c. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato presso una Pubblica Amministrazione o società privata per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego pubblico o privato a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

d. di non aver riportato condanne penali;

e. di non essere destinatario di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione;

f. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con il CRS4;

g. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla selezione e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

h. di non trovarsi nella condizione giuridica di interdetto, inabilitato, fallito o condannato a una pena che importi l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi;

i. di non aver rivestito la posizione di dipendente pubblico (né di essere stato titolare di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. 39/2013, ivi compreso il soggetto esterno con il quale l'Amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo) che, negli ultimi tre anni di servizio, abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo n. 165 del 2001 nei confronti del CRS4.

DICHIARA INOLTRE in relazione ai requisiti di idoneità professionale

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola superiore
2. avere maturato esperienza professionalei:
   - nella gestione delle procedure di acquisto su Piattaforma MePa e fuori MePA per importi sottosoglia comunitaria da 40.000,00 euro a 221.000,00 euro;
   - nel monitoraggio e renticontazione di Fondi POR FESR 2014-2020 attraverso l'utilizzo della piattaforma SMEC

Il/La sottoscritto/a dichiara infine di aver preso visione, di essere a conoscenza, di accettare e di rispettare il contenuto del Modello Organizzativo di Gestione e Controllo e del Codice Etico del CRS4, predisposti in attuazione del decreto legislativo n. 231 del 2001 e s.m.i. e pubblicati sul sito internet www.crs4.it;

Luogo e data .....

Firma .....

Si precisa che:

Alla presente dichiarazione deve essere allegata, fotocopia, non autenticata, di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.